

Na temelju članka 35. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23 – dalje u tekstu: ZOV), članka 17. Pravilnika o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca („Narodne novine“ broj 85/24 – dalje u tekstu: Pravilnik o klasifikaciji postrojbi) te članka 13. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, na prijedlog Zapovjednika, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, dana 24. srpnja 2025. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Rijeke

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Rijeke KLASA: 120-01/24-01/5, URBROJ: 2170-1-28/10-24/558 od 15. studenog 2024. godine, u članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za sklapanje ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka potrebno je prethodno oglasiti slobodno radno mjesto na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i provesti interni oglas, osim za radna mjesta zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe i pomoćnika zapovjednika vatrogasne postrojbe koje zapovjednik postrojbe imenuje sukladno odredbama ZOV-a.“

Članak 2.

Članak 18. stavak 1. briše se.

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta ustrojenih u Vatrogasnoj postrojbi, kao i dodaci na osnovne koeficijente složenosti poslova radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca (dodatak za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, dodatak za povećanu opasnost za život i zdravlje te dodatak za odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja) utvrđuju se kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Osnovni koeficijent	Dodaci na osnovni koeficijent			
			Posebni uvjeti rada	Opasnost za život i zdravlje	Odgovornost za rukovođenje	Ukupno
1.	Zapovjednik vatrogasne postrojbe	2,70	8%	2%	8%	18%
2.	Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe	2,65	8%	2%	5%	15%
3.	Pomoćnik zapovjednika vatrogasne postrojbe za operativne poslove	2,55	8%	2%	5%	15%
4.	Pomoćnik zapovjednika vatrogasne postrojbe za preventivu i opće poslove	2,55	8%	2%	5%	15%
5.	Pomoćnik zapovjednika vatrogasne postrojbe za tehničku i informatičku potporu	2,55	8%	2%	5%	15%
6.	Zapovjednik vatrogasne postaje	2,45	8%	2%	5%	15%
7.	Zapovjednik vatrogasne smjene	1,75	10%	5%	5%	20%
8.	Voditelj vatrogasne smjene	1,60	10%	15%	4%	29%
9.	Voditelj vatrogasnog operativnog dežurstva	2,00	8%	2%	5%	15%
10.	Vatrogasac operativni dežurni	1,50	8%	2%	4%	14%
11.	Voditelj vatrogasnog odjeljenja	1,30	10%	15%	5%	30%
12.	Voditelj vatrogasne grupe	1,24	10%	15%	3%	28%
13.	Stariji vatrogasac – vozač	1,27	10%	15%	0%	25%
14.	Vatrogasac – vozač	1,22	10%	15%	0%	25%
15.	Stariji vatrogasac specijalist	1,20	10%	15%	0%	25%
16.	Vatrogasac specijalist	1,16	10%	15%	0%	25%
17.	Vatrogasac	1,10	10%	15%	0%	25%
18.	Vatrogasac – logističar – specijalist za osobna zaštitna sredstva	1,65	8%	2%	0%	10%

19.	Vatrogasac – logističar	1,60	8%	2%	0%	10%
20.	Logističar	1,30	0%	0%	0%	0%
21.	Referent za administrativne i financijske poslove	1,43	0%	0%	0%	0%
22.	Stručni suradnik za ekonomske poslove	2,10	0%	0%	0%	0%
23.	Stručni suradnik za pravne poslove	2,10	0%	0%	0%	0%

Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta Vatrogasne postrojbe, koja se nalazi u privitku Pravilnika, u uvjetima radnih mjesta rednog broja 1. ZAPOVJEDNIK VATROGASNE POSTROJBE, 2. ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA VATROGASNE POSTROJBE, 3. POMOĆNIK ZAPOVJEDNIKA VATROGASNE POSTROJBE ZA OPERATIVNE POSLOVE, 4. POMOĆNIK ZAPOVJEDNIKA VATROGASNE POSTROJBE ZA PREVENTIVU I OPĆE POSLOVE, 5. POMOĆNIK ZAPOVJEDNIKA VATROGASNE POSTROJBE ZA TEHNIČKU I INFORMATIČKU PODRŠKU i 6. ZAPOVJEDNIK VATROGASNE POSTAJE, u alineji 6. riječ: „najmanje“ zamjenjuje se riječju: „nosi“.

U uvjetima radnog mjesta rednog broja 7. ZAPOVJEDNIK VATROGASNE SMJENE, alineje 6. i 7. mijenjaju se i glase:

- „ - najmanje zvanje niži vatrogasni časnik
- najmanje 4 godine na rukovodećim radnim mjestima srednje razine (više stručne sprema) u vatrogasnoj postrojbci odnosno na radnim mjestima voditelja vatrogasne smjene ili 6 godina na radnom mjestu voditelja vatrogasnog odjeljenja ili voditelja vatrogasnog operativnog dežurstva“.

Iza radnog mjesta rednog broja 12. dodaje se naslov i tekst koji glasi:

„SKUPINA RADNIH MJESTA: VATROGASAC – VOZAČ

Broj izvršitelja: 32“

Kod radnog mjesta rednog broja 13. STARIJI VATROGASAC – VOZAČ, riječi: „Broj izvršitelja: 25“ brišu se.

Kod radnog mjesta rednog broja 14. VATROGASAC - VOZAČ, riječi: „Broj izvršitelja: 7“ brišu se.

Iza radnog mjesta rednog broja 14. dodaje se naslov i tekst koji glasi:

„SKUPINA RADNIH MJESTA: VATROGASAC

Broj izvršitelja: 36“

Kod radnog mjesta rednog broja 15. STARIJI VATROGASAC SPECIJALIST“, riječi: „Broj izvršitelja: 10“ brišu se.

Kod radnog mjesta rednog broja 16. VATROGASAC SPECIJALIST, riječi: „Broj izvršitelja: 16“ brišu se.

Kod radnog mjesta rednog broja 17. VATROGASAC, riječi: „Broj izvršitelja: 10“ brišu se.

Iza radnog mjesta rednog broja 21. ustrojavaju se nova radna mjesta novih rednih brojeva 22. i 23. i glase:

„22. STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE

Opis poslova:

- obavlja knjigovodstvene poslove u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva;
- po potrebi izrađuje narudžbenice i upisuje ugovore u Riznicu, izrađuje putne naloge; protokolira e-račune i upisuje predračune i račune u Riznicu;
- kontrolira ispravnost računa i izrađuje naloge za plaćanje, te po potrebi priprema potrebne popratne dokumentacije; ovjerava račune i naloge za plaćanje;

- provodi kontrolu i verifikaciju knjigovodstvenih isprava, te evidentira nastale poslovne promjene u poslovnim knjigama;
- kontinuirano prati, nadzire i usklađuje stanje na računima glavne knjige sa stanjem pomoćnih analitičkih evidencija;
- vodi evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara u Riznici; prati sve promjene i priprema potrebne dokumentacije kod isknjiženja imovine, te sudjeluje u usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine;
- provodi međusobna usklađenja potraživanja s dužnicima slanjem izvoda otvorenih stavaka IOS-a s svrhom kontinuiranog praćenja i informiranja o stanju dugovanja i potraživanja;
- sudjeluje u vođenju evidencije rada i obračunu plaća;
- sastavlja financijske planove i projekcije te izrađuje propisane financijske i statističke izvještaje;
- sudjeluje u izradi analitičkih podloga i ostalih izvještaja za potrebe osnivača i subjekata nadzora;
- prati izvršenje proračuna i brine o namjenskom trošenju proračunskih sredstava;
- sudjeluje u sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- sudjeluje u izradi procjene i planova iz područja vatrogastva i zaštite od požara;
- stručno obrađuje pitanja i probleme iz djelokruga rada Postrojbe;
- brine o zaključivanju, odlaganju i čuvanju knjigovodstvene i druge dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima i unutarnjim aktima;
- prati propise i stručnu literaturu iz područja financija i proračunskog računovodstva;
- obavlja i druge poslove po nalogu zapovjednika postrojbe

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo
- visoka stručna sprema ekonomske struke (razina 7.1. HKO)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u struci
- znanje rada na računalu (MS Office)

Broj izvršitelja: 1

23. STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Opis poslova:

- obavlja pravne poslove i prati propise iz područja vatrogastva i zaštite od požara, te poslovanja Postrojbe;
- stručno obrađuje pitanja i probleme iz djelokruga rada Postrojbe, te pruža stručnu pravnu potporu zapovjedniku i suradnicima u Postrojbi;
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata kao i izradi procjene i planova iz područja vatrogastva i zaštite od požara;
- sudjeluje u procesima provedbe natječaja, zapošljavanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja djelatnika Postrojbe;
- priprema sve pravne akte i materijale iz područja vatrogastva i zaštite od požara, te pravne akte vezane uz materijalna prava zaposlenika Postrojbe;
- priprema ugovore iz djelokruga rada Postrojbe;
- prati i osigurava neposredno izvršavanje zakona i ostalih podzakonskih akata iz djelokruga rada Postrojbe;
- vodi evidenciju sudskih sporova i priprema dokumentaciju za sudske sporove;
- surađuje s upravnim odjelima osnivača nadležnima za poslove iz djelokruga rada Postrojbe;
- brine o odlaganju i čuvanju dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima i unutarnjim aktima;
- obavlja i druge poslove po nalogu zapovjednika postrojbe

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo
- visoka stručna sprema pravne struke (razina 7.1. HKO)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u struci
- znanje rada na računalu (MS Office)

Broj izvršitelja: 1“.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.



PREDSJEDNICA VATROGASNOG VIJEĆA

Karla Mušković

Karla Mušković, dr.med.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana 24.7. 2025. godine te da je stupio na snagu dana 25.7. 2025 godine.



Zapovjednik Vatrogasne postrojbe

Hinko Mance

Hinko Mance, dipl.ing.