



## JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA RIJEKE

HR-51000 Rijeka, Krešimirova 38  
Tel: 051/359-112 Fax: 051/337-019  
OIB: 50346288691  
e-mail: [mail@vatrogasci-rijeka.hr](mailto:mail@vatrogasci-rijeka.hr)  
<http://www.vatrogasci-rijeka.hr>



**193**  
**VATROGASCI**

KLASA:120-01/26-01/7  
URBROJ:2170-1-28/10-26/29  
Rijeka, 12.05.2026. godine

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**Nabava usluge izrade Glavnog projekta i ostale projektne dokumentacije**

#### 1. PODACI O NARUČITELJU

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA RIJEKE  
51000 Rijeka, Krešimirova 38  
OIB: 50346288691  
Broj telefona: 051/359-112  
Broj telefaksa: 051/337-019  
Internet adresa: [www.vatrogasci-rijeka.hr](http://www.vatrogasci-rijeka.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [mail@vatrogasci-rijeka.hr](mailto:mail@vatrogasci-rijeka.hr)

#### 2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Dominic Crnić, univ.mag.iur. - Stručni suradnik za pravne poslove  
Broj telefona: +385 98 927 1614  
Adresa elektroničke pošte: [dominic.crnica@vatrogasci-rijeka.hr](mailto:dominic.crnica@vatrogasci-rijeka.hr) [pisarnica@vatrogasci-rijeka.hr](mailto:pisarnica@vatrogasci-rijeka.hr)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom trajanja Poziva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.

#### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**2/2026**

#### 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije u ovom postupku javne nabave sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podgovaratelja odabranom ponuditelju i/ili gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. RCD j.d.o.o., Vikovice 3, 52100 Vinkuran, OIB: 41566036952

## 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak **jednostavne nabave** sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 26.03.2024.

## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **25.000,00 EUR (bez PDV-a)**.

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o nabavi usluga.

## 7. VRSTA UGOVORA

Ugovor o nabavi usluga.

## 8. PREDMET NABAVE

Javna vatrogasna postrojba Rijeka priprema projekt u okviru Poziva na dostavu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ (referentni broj: PK.3.1.03).

Link na poziv: <https://eufondovi.gov.hr/poziv/?id=84fd5ac7-041e-4f2f-af05-4aede160e418>

Predmet projekta je energetska obnova Vatrogasne postaje Vežica, na lokaciji Radnička 31, Rijeka, k.č. 5244/1 k.o. Sušak)

Predmet nabave je izrada projektno-tehničke dokumentacija za potrebe prijave projekta na, što uključuje:

- a) Glavni projekt i ostala projektna dokumentacija ILI Projekt obnove i ostala projektna dokumentacija
- b) Ishođenje pravomoćne građevinske dozvole
- c) Obrazac 2 - Tehnički obrazac (list 3) – Prilog 4
- d) Obrazac 5 - Izjava glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom – Prilog 5
- e) Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva – projektanta nosivih konstrukcija (Izjava treba biti u skladu s Analizom postojećeg stanja zgrade u dijelu koji se odnosi na mehaničku otpornost i stabilnost kada se Analiza izrađuje) – Prilog 6

Upute za prijavitelje - Poziv na dostavu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ (referentni broj: PK.3.1.03) čini Prilog 7 ovog Poziva.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja

## 9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.

## 10. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **prilogu 2** ovog Poziva na dostavu ponuda te čini njegov sastavni dio. Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškownika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Cijena ponude izražava se u eurima bez PDV-a.

## 11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Projektno-tehnička dokumentacija mora biti izrađena u skladu s propisanim uvjetima Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ (referentni broj: PK.3.1.03).

Sve predviđene mjere energetske obnove moraju biti u skladu s Aneksom 1. Popis tehničkih uvjeta, koji je sastavni dio Poziva na dostavu bespovratnih sredstava, a koji čini Prilog 8 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave je Glavni projekt i ostala projektna dokumentacija:

1) Glavni projekt koji sadrži najmanje:

- arhitektonski projekt,
- temeljnih zahtjeva za građevinu (građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt i dr.),
- glavni projekt mora sadržavati građevinski projekt konstrukcije (ako je primjenjivo)
- otpornost i stabilnost kada je isto propisano Pravilnikom o kontroli projekta,
- dijelovima glavnog projekta dokazano ispunjenje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju od požara,
- proračun za postojeće i projektirano stanje u odnosu na racionalnu upotrebu energije i toplinsku zaštitu,

2) iskaznica energetske svojstava zgrade,

3) podatak o Ak i GBP,

4) troškovnik radova i opreme i

5) ostala obvezna projektna dokumentacija propisana Zakonom o gradnji i Pravilnikom sadržaju i opremanju projekata građevina, drugim podzakonskim propisima i posebnim propisima

Kod projekata kružne obnove glavni/projekt obnove mora sadržavati i podatak o energetske razredu prije obnove prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji  $E_{prim}$  [kWh/m<sup>2</sup>a)].

U slučaju integralne energetske, dubinske ili sveobuhvatne obnove mjere koje se provode obavezno trebaju biti projektirane, u skladu s tehničkim mogućnostima, prema Tehničkom propisu za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023) odnosno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

## 12. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Sjedište naručitelja i sjedište izvršitelja.

### **13. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Početak usluge je odmah nakon zaključenja ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Predviđeni rok izrade glavnog projekta je **30 dana**.

U slučaju produženja roka završetka realizacije projekta odabrani ponuditelj nema pravo na povećanje ugovorene cijene.

### **14. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **14.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt **dužan je u ponudi dostaviti**:

- Potvrdu porezne uprave ili
- drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ovog Poziva na dostavu ponuda ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a i točke 14.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokumenti kojima se dokazuju okolnosti iz točke 14.1. **ne smije biti stariji od dana objave Poziva na dostavu ponude**.

### **15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

##### **15.1.1. Upis u registar**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 15.1.1. gospodarski subjekt **dužan je u ponudi dostaviti**:

- **izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
-

## **NAPOMENA:**

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 15.1.1. **moгу se dostaviti u neovjerenoј preslici**. Neovjerom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **15.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **15.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave i to minimalno:

- **Stručnjak 1** – Glavni projektant - Inženjer građevinarstva i/ili arhitekture – 1 osoba

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženog.

Gore navedeni stručnjaci moraju zadovoljavati moraju imati minimalne obrazovne kvalifikacije sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18,110/19),odnosno sukladno pravu države državljanstva odnosno prema propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Stručnjaci koje ponuditelj nominira u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjaci ispunjavaju minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za nove stručnjake dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

U sklopu svoje ponude gospodarski subjekt nominira Glavnog projektanta.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 15.2.1. gospodarski subjekt **dužan je u ponudi dostaviti:**

- **Obrazac 2. Izjava o stručnjacima** iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjava minimalno mora sadržavati ime i prezime stručnjaka, njegovu struku, radno mjesto i poslodavca. Obrazac je primjer izjave koja se može dostaviti i u drugom obliku, ali ista mora sadržavati sve tražene informacije.

### **16. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja i podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (naziv i sjedište).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 14 ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene uvjete sposobnosti iz točke 15 ovog Poziva.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **17. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

U slučaju da postoji podugovaratelj/i, **svaki podugovaratelj pojedinačno** dokazuje:

- da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 14. ovog Poziva)

Ugovaratelj može tijekom izvršenja predmeta nabave od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne,
- izmjenu predmeta, količine i vrijednosti ugovora kojeg je dao u podugovor.

Prije odobrenja takvog zahtjeva od strane Naručitelja, odabrani gospodarski subjekt je dužan dostaviti sve podatke koji su traženi ovom točkom i dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točki 14 i 15.1.1. Poziva na dostavu ponuda.

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun koji izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

## **18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničku i stručnu sposobnost, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**NAPOMENA:**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **19. PODACI O STVARNIM VLASNICIMA UGOVARATELJA**

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih UREDBOM (EU) 2021/241 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika** ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima.

**Ponuditelj je navedeni izvadak dužan dostaviti za sebe, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i za podugovaratelje.**

Gospodarski subjekti koji su **obrtnici**, dostavljaju Izvadak iz obrtnog registra.

## **20. ISPUNJENJE DNSH NAČELA**

Glavni projekt/projekt obnove mora biti usklađen s DNSH načelom.

Nakon izrade projektno-tehničke dokumentacije, glavni projektant ovjerava Obrazac 5 - Izjava glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom (Prilog 5).

Načelo „ne nanosi značajnu/bitnu štetu“ („do no significant harm“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način koji ne šteti značajno ni jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva:

- Ublažavanje klimatskih promjena
- Prilagodba klimatskim promjenama
- Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa
- Prijelaz na kružno gospodarstvo
- Sprečavanje i kontrola onečišćenja
- Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava.

Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu:

- ublažavanju klimatskih promjena, ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG)
- prilagodbi na klimatske promjene. ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu
- održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa, ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode
- kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje. ako dovodi do značajne neučinkovitosti u korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada,
- ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu
- sprječavanju i kontroli onečišćenja. ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište
- zaštiti i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava, ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije.

## 21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir cijene je **najniža cijena**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena **ranije**.

## 22. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena se iskazuje s uračunatim svim troškovima i eventualnim popustima. Pripadajući porez iskazuje se odvojeno.

Ponuditelj je obvezan popuniti kompletni Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude **je nepromjenjiva**.

## 23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude**.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

## 24. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

**Ponuda treba sadržavati slijedeće priloge:**

- Popunjen i ovjeren ponudbeni list (Prilog 1),
- Popunjen i ovjeren troškovnik (Prilog 2),
- Popunjenu i ovjerenu izjavu o stručnjacima (Prilog 3),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 14.),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete sposobnosti (točka 15),
- Izvadak Financijske agencije (FINA) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima,
- Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se može dostaviti do naznačenog roka iz **točke 25.** :

na Ponudbenom listu ovog Poziva, a koji je potrebno dostaviti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja na adresu: Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke, Krešimirova 38, 51 000 Rijeka ili elektronskim putem na e-mail adresu: [pisarnica@vatrogasci-rijeka.hr](mailto:pisarnica@vatrogasci-rijeka.hr)

Povjerenstvo za nabavu obaviti će otvaranje ponuda, a obavijest o odabiru dostaviti će se elektronskom poštom svim ponuditeljima.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponude, dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora te sve ostale dokumente propisane ovim Pozivom.

**Ponude koje ne budu sastavljene sukladno uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.**

## **25. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponude je **20.5.2026. godine do 10:00 sati** (do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja).

Otvaranje ponuda obavlja se po isteku roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **26. JAMSTVA**

Ne traži se.

## **27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa koje će ponuditelj ispostaviti sukladno izvršenim uslugama. U prilogu računa odabrani ponuditelj je obavezan priložiti specifikaciju izvršene usluge.

Primljeni račun predstavnik Naručitelja obavezan je odobriti ili odbiti u roku od 8 dana od dana primitka, a Naručitelj isplatiti u roku **30 dana od dana izvršene usluge**.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 94/18), naručitelj će zaprimat isključivo elektroničke račune.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **28. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Naručitelj rangira dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanim Pozivom, o čemu sastavlja zapisnik.

### **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili

dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## **29. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave te bez odgode donijeti Odluku o poništenju ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije objave/slanja Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima.

Nakon donošenja odluke o odabiru pristupa se sklapanju ugovora o nabavi usluga.

## **30. PRILOZI**

- a) Prilog 1 – Ponudbeni list
- b) Prilog 2 – Troškovnik
- c) Prilog 3 – Izjava o stručnjacima
- d) Prilog 4 – Tehnički obrazac, list 3
- e) Prilog 5 – Obrazac 5. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom
- f) Prilog 6 – Upute za izradu Izjave ovlaštenog inženjera građevinarstva – projektanta nosivih konstrukcija
- g) Prilog 7 – Upute za prijavitelje - Poziv na dostavu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“ (referentni broj: PK.3.1.03)
- h) Prilog 8 – Aneks 1. Popis tehničkih uvjeta

**ZAPOVJEDNIK:**

Hinko Mance