

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime/naziv)

(adresa/sjedište)

(telefon i e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište i adresa tijela javne vlasti)

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Informacija koja se traži:

Način pristupa informaciji (zaokružiti):

1. neposredan pristup informaciji
2. pristup informaciji pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi način (elektronskim putem ili dr.)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____, _____ godine.

Napomena:

Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.